

S. ๑๑

**ข้อกำหนดขอบเขตงานว่าจ้างที่ปรึกษาดำเนินการ (Term of Reference : TOR)**  
**โครงการเพิ่มประสิทธิภาพโรงงานคัดแยกและรีไซเคิลซากผลิตภัณฑ์ไฟฟ้าและอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์**  
**(ภายใต้ค่าใช้จ่ายในการเพิ่มประสิทธิภาพโรงงานคัดแยกและรีไซเคิลซากผลิตภัณฑ์ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์)**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒**

**๑. หลักการและเหตุผล**

สืบเนื่องจากคณะรัฐมนตรี ในคราวประชุมเมื่อวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๕๘ มีมติเห็นชอบยุทธศาสตร์การจัดการซากผลิตภัณฑ์เครื่องใช้ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์เชิงบูรณาการโดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้ซากผลิตภัณฑ์เครื่องใช้ไฟฟ้าและอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์เป้าหมายได้รับการจัดการที่ถูกต้องตามหลักวิชาการและเป็นระบบครบวงจรตลอดจนพัฒนาระบบข้อมูลปริมาณซากผลิตภัณฑ์ฯ เพื่อให้เกิดระบบเก็บรวบรวมจากการบริโภคของประชาชนและแหล่งกำเนิดในชุมชนอย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน โดยทุกภาคส่วนของสังคมเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน และส่งเสริมและสนับสนุนการออกแบบและผลิตผลิตภัณฑ์เครื่องใช้ไฟฟ้าและอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมรวมทั้งการลดการเกิดของเสียอันตรายในผลิตภัณฑ์เครื่องใช้ไฟฟ้าและอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์จากแหล่งกำเนิดอย่างต่อเนื่องนอกจากนี้ ยังส่งเสริมการจัดตั้งโรงงานคัดแยกและรีไซเคิลซากผลิตภัณฑ์ฯ ที่มีกระบวนการเหมาะสมกับประเภทหรือชนิดของผลิตภัณฑ์อย่างครบวงจรในประเทศ

จากยุทธศาสตร์ฯ ดังกล่าว กรมโรงงานอุตสาหกรรมในฐานะหน่วยกำกับดูแลโรงงานผู้รับบำบัด/กำจัดของเสีย รวมถึงโรงงานรีไซเคิลซากผลิตภัณฑ์ฯ เล็งเห็นถึงความสำคัญในการส่งเสริมสนับสนุน และยกระดับโรงงานรีไซเคิลซากผลิตภัณฑ์ฯ ให้สามารถรองรับการรีไซเคิลซากผลิตภัณฑ์ฯ ด้วยกระบวนการที่เหมาะสมกับประเภทหรือชนิดของผลิตภัณฑ์อย่างครบวงจรในประเทศ รวมทั้งให้มีการประกอบกิจการอย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม จึงได้ดำเนินการโครงการเพิ่มประสิทธิภาพโรงงานคัดแยกและรีไซเคิลซากผลิตภัณฑ์ฯ ในเชิงลึก เพื่อให้มีโรงงานคัดแยกและรีไซเคิลซากผลิตภัณฑ์ฯ ที่มีกระบวนการเหมาะสมกับประเภทผลิตภัณฑ์นั้นๆ อย่างครบวงจร และเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม รวมทั้งดำเนินการให้โรงงานสามารถปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ ข้อกำหนดตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด

**๒. วัตถุประสงค์**

๒.๑ เพื่อยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานของโรงงานจัดการซากผลิตภัณฑ์เครื่องใช้ไฟฟ้าและอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์

๒.๒ เพื่อเตรียมความพร้อมของกรมโรงงานอุตสาหกรรมในการรองรับยุทธศาสตร์การจัดการซากผลิตภัณฑ์เครื่องใช้ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์เชิงบูรณาการ การบังคับใช้กฎหมายว่าด้วยการจัดการเครื่องใช้ไฟฟ้าและอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์

๒.๓ เพื่อส่งเสริม เผยแพร่ ความรู้และความตระหนักในการจัดการซากผลิตภัณฑ์เครื่องใช้ไฟฟ้าและอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ที่ถูกต้องตามหลักวิชาการและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

**๓. ความสอดคล้องเชื่อมโยงยุทธศาสตร์**

๓.๑ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ด้านการเติบโตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน

๓.๒ ยุทธศาสตร์ อก. ที่ ๓ การส่งเสริมและพัฒนาอุตสาหกรรมให้เป็นมิตรกับสังคมและสิ่งแวดล้อม

๑๑  
นาย ทัศนัย  
นาย ป.จ.  
นาย -  
นาย  
นาย ธีระพงษ์

อย่างยั่งยืน

๓.๓ ยุทธศาสตร์ กรอ. ที่ ๑ กำกับดูแลและเฝ้าระวังอุตสาหกรรมให้มีความปลอดภัยและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

#### ๔. กลุ่มเป้าหมาย

โรงงานคัดแยก ถอดประกอบ บดย่อยและรีไซเคิลซากผลิตภัณฑ์เครื่องใช้ไฟฟ้าและอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์

#### ๕. ขอบเขตการดำเนินงาน

๕.๑ จัดทำแผนการดำเนินงานโครงการฯ ที่ระบุรายละเอียด ขั้นตอนวิธีการดำเนินงาน และระยะเวลาที่ครอบคลุมกิจกรรมอย่างชัดเจน

๕.๒ การเชิญชวนและคัดเลือกผู้เข้าร่วมโครงการ

๕.๒.๑ จัดทำเอกสารเผยแพร่รายละเอียดโครงการฯ และชี้แจงโครงการผ่านสื่อ เช่น เว็บไซต์โครงการ เว็บไซต์สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย เป็นต้น

๕.๒.๒ จัดสัมมนาชี้แจงและคัดเลือกโรงงานคัดแยก ถอดประกอบ บดย่อยและรีไซเคิลซากผลิตภัณฑ์เครื่องใช้ไฟฟ้าและอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์และโรงงานที่ใช้ซากผลิตภัณฑ์เครื่องใช้ไฟฟ้าและอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์เป็นวัตถุดิบเข้าร่วมโครงการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน

๕.๒.๓ คัดเลือกโรงงานเข้าร่วมโครงการฯ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ ทะเบียนโรงงานประกอบด้วย

๕.๒.๓.๑ โรงงานคัดแยก ถอดประกอบ บดย่อยและรีไซเคิลซากผลิตภัณฑ์เครื่องใช้ไฟฟ้าและอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์รายใหม่ที่ยังไม่เคยเข้าร่วมโครงการฯ

๕.๒.๓.๒ โรงงานคัดแยก ถอดประกอบ บดย่อยและรีไซเคิลซากผลิตภัณฑ์เครื่องใช้ไฟฟ้าและอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ที่เคยเข้าร่วมโครงการฯ ในปีที่ผ่านมาที่ยังไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินในระดับดีเยี่ยม

๕.๒.๔ ระบุลักษณะการประกอบกิจการและประเภทกิจกรรมของโรงงานที่เข้าร่วมโครงการฯ พร้อมนำเสนอรายละเอียดโรงงานและส่งใบสมัครเข้าร่วมโครงการให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาฯ หากมีข้อขัดแย้งหรือการตัดสินใจใดๆ ให้เป็นตามมติของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาฯ โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาก่อน

#### ๕.๓ การตรวจประเมินและให้คำปรึกษา

๕.๓.๑ ตรวจประเมินเบื้องต้น (ครั้งที่ ๑) เพื่อชี้แจงหลักเกณฑ์ฯ สรรวจการดำเนินงานเพื่อประเมินเบื้องต้น และให้คำปรึกษาโรงงานเพื่อการพัฒนาให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ฯ สำหรับโรงงานตามข้อ ๕.๒.๓

๕.๓.๒ ตรวจติดตามการดำเนินงาน (ครั้งที่ ๒) เพื่อติดตามผลการดำเนินงานตามคำแนะนำและเตรียมความพร้อมสำหรับการตรวจประเมิน สำหรับโรงงานตามข้อ ๕.๒.๓

๕.๓.๓ ตรวจประเมินโรงงานที่เข้าร่วมโครงการ ณ สถานประกอบการ (ครั้งที่ ๓) เพื่อพิจารณาให้ผ่านเกณฑ์การประเมิน จะต้องมีการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาหรือเจ้าหน้าที่กรมโรงงานอุตสาหกรรมเข้าร่วมตรวจประเมินด้วย อย่างน้อย ๑ คน อย่างไรก็ตาม หากโรงงานมีความพร้อม สามารถตรวจประเมินพร้อมกับการตรวจติดตามการดำเนินงาน (ครั้งที่ ๒) ได้เลย ทั้งนี้ เมื่อได้รับความเห็นชอบจาก

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาเป็นรายกรณีเท่านั้นและสรุปผลการตรวจประเมิน โดยโรงงาน  
ที่ผ่านเกณฑ์การประเมินต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา

๕.๔ การศึกษาความเป็นไปได้ของชนิดผลิตภัณฑ์เครื่องใช้ไฟฟ้าและอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ที่สามารถ  
พัฒนาเป็นสินค้า Remanufacturing และแนวทางพัฒนาผู้ประกอบการที่มีความสามารถศักยภาพในการผลิต  
ซ่อมแซม และรีไซเคิล เพื่อพัฒนาให้เกิดอุตสาหกรรมการผลิตสินค้า Remanufacturing

๕.๕ การสรุปผลการดำเนินงานและเผยแพร่ผลการดำเนินการ

๕.๕.๑ รวบรวมข้อมูลการปฏิบัติงานที่ดีของแต่ละโรงงานและจัดทำรายงานความสำเร็จของการ  
ดำเนินงานที่เป็นรูปธรรม เช่น การประหยัดทรัพยากร การลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย  
 เป็นต้น

๕.๕.๒ จัดทำหลักเกณฑ์ฯ เป็นภาษาไทยกำกับด้วยภาษาอังกฤษ จำนวน ๕๐ ชุด ประกอบด้วย  
หนังสือคู่มือและแผ่นบันทึกข้อมูล CD

๕.๕.๓ จัดทำเอกสารเผยแพร่ข้อมูลโรงงานที่ผ่านเกณฑ์การประเมิน จำนวน ๓๐ เล่ม พร้อมแผ่น  
บันทึก CD จำนวน ๑๐ แผ่น

๕.๕.๔ จัดทำวีดิทัศน์เผยแพร่สรุปผลการดำเนินงานโครงการ และเมื่อสิ้นสุดโครงการให้นำส่ง  
ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดให้กรมโรงงานอุตสาหกรรมในรูปแบบบันทึก CD จำนวน ๒ แผ่น

๕.๖ จัดสัมมนาเผยแพร่ผลการดำเนินงานโครงการฯ และมอบรางวัลให้โรงงานที่ผ่านการตรวจประเมิน  
ตามหลักเกณฑ์ฯ ให้แก่ผู้เกี่ยวข้องทั้งหน่วยภาครัฐและภาคเอกชน และผู้สนใจทั่วไป จำนวนรวมกันไม่น้อยกว่า  
๕๐ คน

## ๖. ผลผลิต ผลลัพธ์ และตัวชี้วัด

**ผลผลิต (Output)** โรงงานคัดแยกและรีไซเคิลซากผลิตภัณฑ์เครื่องใช้ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์  
อย่างน้อยจำนวน ๒๐ โรงงาน มีการดำเนินงานที่สอดคล้องกับมาตรฐานสากล

**ผลลัพธ์ (Outcome)** โรงงานคัดแยกและรีไซเคิลซากผลิตภัณฑ์เครื่องใช้ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ได้รับ  
การพัฒนาและยกระดับมาตรฐานการดำเนินงาน

## ๗. ระยะเวลาดำเนินงาน

ที่ปรึกษาต้องปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จภายใน ๙ เดือน นับตั้งแต่วันที่ที่ปรึกษาแจ้งปฏิบัติงาน

## ๘. การส่งมอบงาน

ที่ปรึกษาต้องดำเนินงานและจัดทำรายงานส่งมอบต่อกรมโรงงานอุตสาหกรรมตามวิธีการดังต่อไปนี้

๘.๑ จัดส่งแผนการดำเนินงานโครงการที่มีผลงานครบถ้วนตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๕.๑ นำเสนอ  
ต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา ภายใน ๑ เดือนนับตั้งแต่วันที่ที่ปรึกษาแจ้งปฏิบัติงาน

๘.๒ จัดส่งรายงานฉบับเบื้องต้น (Inception Report) ที่มีผลงานครบถ้วนตามขอบเขตการดำเนินงาน  
ข้อ ๕.๒ จำนวน ๘ ฉบับ (ต้นฉบับ ๑ ฉบับ และสำเนา ๗ ฉบับ) นำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุใน  
งานจ้างที่ปรึกษาภายใน ๓ เดือน นับตั้งแต่วันที่ที่ปรึกษาแจ้งปฏิบัติงาน

Om

๗๖๓ ๖๖๖๖๖๖

ป.จ.

หน้าที่ ๓/๑๐

๘.๓ จัดส่งรายงานความก้าวหน้าครั้งที่ ๑ (Interim Report ๑) ที่มีผลงานครบถ้วนตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๕.๓ จำนวน ๘ ฉบับ (ต้นฉบับ ๑ ฉบับ และสำเนา ๗ ฉบับ) นำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาภายใน ๖ เดือน นับตั้งแต่วันที่ที่ปรึกษาแจ้งปฏิบัติงาน

๘.๔ จัดส่งรายงานความก้าวหน้าครั้งที่ ๒ (Interim Report ๒) ที่มีผลงานครบถ้วนตามขอบเขตการดำเนินงาน ๕.๔ และ ๕.๕ งานภายใน ๘ เดือน นับตั้งแต่วันที่ที่ปรึกษาแจ้งปฏิบัติงาน

๘.๕ จัดส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ที่มีผลงานครบถ้วนตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ ๕.๑ - ๕.๖ จำนวน ๘ ฉบับ (ต้นฉบับ ๑ ฉบับ และสำเนา ๗ ฉบับ) และรายงานสรุปสำหรับผู้บริหาร (Executive Summary Report) เป็นภาษาไทยจำนวน ๑๐ ฉบับ พร้อมทั้งแผ่นบันทึกข้อมูล CD (Compact Disc) ของรายงานฉบับสมบูรณ์และรายงานสรุปสำหรับผู้บริหาร จำนวน ๒ ชุด นำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา ภายในเวลา ๙ เดือน นับตั้งแต่วันที่ที่ปรึกษาแจ้งปฏิบัติงาน

#### ๙. ระยะเวลาการจ่ายงวดเงิน

๙.๑ การเบิกจ่ายเงินล่วงหน้าตามสัญญา

กรมโรงงานอุตสาหกรรมจะจ่ายเงินล่วงหน้าในอัตราไม่เกินร้อยละ ๑๕ (สิบห้า) ของราคาค่าบริการทั้งหมด แต่ทั้งนี้ที่ปรึกษาต้องส่งมอบหลักประกันเงินล่วงหน้าเต็มจำนวนเงินล่วงหน้าที่ได้รับเป็นหนังสือค้ำประกันของธนาคารมอบให้แก่กรมโรงงานอุตสาหกรรม (ในกรณีการจ้างส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ) การจ่ายเงินล่วงหน้าไม่ต้องมีหลักประกันเงินล่วงหน้าที่รับไปก็ได้ ก่อนการชำระเงินล่วงหน้า

กรมโรงงานอุตสาหกรรมจะหักเงินล่วงหน้าจากเงินค่าบริการที่ที่ปรึกษาได้รับแต่ละงวด ในอัตรา ร้อยละ ๑๕ (สิบห้า) ของเงินค่าบริการที่ที่ปรึกษาได้รับแต่ละงวดจนกว่าจะครบกำหนดจำนวนเงินล่วงหน้าที่ที่ปรึกษาต้องชำระคืน กรมโรงงานอุตสาหกรรมจะคืนหลักประกันเงินล่วงหน้าให้แก่ที่ปรึกษาหลังจากกรมโรงงานอุตสาหกรรมได้ตรวจสอบความถูกต้องว่าได้หักเงินค่าบริการไว้ครบจำนวนเงินล่วงหน้าแล้ว

๙.๒ การจ่ายเงินค่าจ้างให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม โดยมีรายละเอียดการจ่ายเงินค่าจ้างโครงการเป็นไปดังนี้

งวดที่	ระยะเวลา (เดือน)	ร้อยละ	เงื่อนไขการจ่ายเงิน
๑	๑	๑๕	เมื่อส่งมอบแผนการดำเนินงานโครงการที่มีผลงานครบถ้วนตามเงื่อนไขการส่งมอบงานข้อ ๘.๑ และกรมโรงงานอุตสาหกรรมเห็นชอบ
๒	๓	๒๐	เมื่อส่งมอบรายงานฉบับเบื้องต้นที่มีผลงานครบถ้วนตามเงื่อนไขการส่งมอบงานข้อ ๘.๒ และกรมโรงงานอุตสาหกรรมเห็นชอบ
๓	๖	๒๕	เมื่อส่งมอบรายงานความก้าวหน้าครั้งที่ ๑ ที่มีผลงานครบถ้วนตามเงื่อนไขการส่งมอบงานข้อ ๘.๓ และกรมโรงงานอุตสาหกรรมเห็นชอบ
๔	๘	๒๕	เมื่อส่งมอบรายงานความก้าวหน้าครั้งที่ ๒ ที่มีผลงานครบถ้วนตามเงื่อนไขการส่งมอบงานข้อ ๘.๔ และกรมโรงงานอุตสาหกรรมเห็นชอบ
๕	๙	๑๕	เมื่อส่งมอบรายงานฉบับสมบูรณ์ ที่มีผลงานครบถ้วนตามเงื่อนไขการส่งมอบงานข้อ ๘.๕ และกรมโรงงานอุตสาหกรรมเห็นชอบ

OK

นาย ทนงค์







หน้าที่ ๔/๑๐



## ๑๐. หลักประกันผลงาน

๑๐.๑ กรณีที่ที่ปรึกษาเป็นหน่วยงานของรัฐกรมโรงงานอุตสาหกรรมจะหักเงินจำนวนร้อยละห้า (๕) ของเงินที่ต้องจ่ายในงวดนั้น เพื่อเป็นประกันผลงานหรือที่ปรึกษาอาจนำหนังสือค้ำประกันของธนาคารหรือหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศซึ่งมีอายุการค้ำประกันตลอดอายุสัญญาามอบให้แก่กรมโรงงานอุตสาหกรรม ทั้งนี้เพื่อเป็นหลักประกันแทนก็ได้

กรมโรงงานอุตสาหกรรมจะคืนเงินประกันผลงาน และ/หรือหนังสือค้ำประกันของธนาคารดังกล่าว ตามวรรคหนึ่งโดยไม่มีดอกเบี้ยให้แก่ที่ปรึกษาพร้อมกับการจ่ายเงินค่าจ้างงวดสุดท้าย

๑๐.๒ กรณีที่ปรึกษาเป็นเอกชนต้องมีหลักประกันสัญญา (ร้อยละ ๕ ของวงเงินทั้งสิ้น) นำมามอบไว้หน่วยงานรัฐ เมื่อลงนามในสัญญา เพื่อเป็นการประกันความเสียหายที่อาจจะเกิดขึ้นจากการปฏิบัติตามสัญญา ดังนี้

- เงินสด
- เช็คหรือตราพท์ ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ
- หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ
- หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือเงินทุนหลักทรัพย์
- พันธบัตรรัฐบาลไทย

## ๑๑. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

๑๑.๑ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพประกอบกิจการที่ปรึกษาซึ่งจดทะเบียนไว้ที่ศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษากระทรวงการคลัง

๑๑.๒ เป็นนิติบุคคลจดทะเบียนในประเทศไทยหรือเป็นหน่วยงานของรัฐหรือสถาบันการศึกษา

๑๑.๓ ต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๑๑.๔ ต้องไม่เป็นผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้อื่น ข้อเสนอรายอื่น ณ วันได้รับหนังสือเชิญชวน ให้เข้ายื่นข้อเสนอจากกรมโรงงานอุตสาหกรรมหรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๑๑.๕ ต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้นั้นยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๑.๖ มีผลงานเกี่ยวกับการเป็นที่ปรึกษาในด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม หรือการจัดการของเสีย และการพัฒนาระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมในโรงงานอุตสาหกรรม

๑๑.๗ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับ รายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ


๑๑.๘ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ ซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement: e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๑๑.๙ คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดได้

๑๑.๑๐ มีบุคลากรผู้รับผิดชอบและดำเนินงานโครงการต้องมีคุณวุฒิและประสบการณ์ในสาขาวิชาต่าง ๆ ไม่น้อยกว่าข้อกำหนด ดังนี้



๐๙

11/11/2564

 11.2

1825

๒.๑๒๖

หน้าที ๕/๑๐  
 

๑๑.๑๐.๑ ผู้จัดการโครงการ ต้องมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโท ในสาขาวิทยาศาสตร์ วิศวกรรมศาสตร์ สิ่งแวดล้อม หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงาน โครงการหรือให้คำปรึกษาด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม การจัดทำแผนนโยบาย หรือการตรวจประเมินด้านสิ่งแวดล้อม ไม่น้อยกว่า ๑๕ ปี กรณีวุฒิปริญญาเอก ต้องมีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี จำนวน ๑ คนและเป็น ผู้ที่กรมโรงงานอุตสาหกรรมสามารถติดต่อประสานงานได้ตลอดระยะเวลาที่ดำเนินงานโครงการ

๑๑.๑๐.๒ ผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารจัดการของเสีย ต้องมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโท ใน สาขาวิทยาศาสตร์ วิศวกรรมศาสตร์ สิ่งแวดล้อม เคมี หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้องและมีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้อง ไม่ต่ำกว่า ๑๐ ปี กรณีวุฒิปริญญาเอก ต้องมีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๕ ปี จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน

๑๑.๑๐.๓ ผู้เชี่ยวชาญด้านการตรวจประเมินสิ่งแวดล้อม ต้องมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโท ในสาขาวิทยาศาสตร์ วิศวกรรมศาสตร์ สิ่งแวดล้อม เคมี หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้อง ไม่ต่ำกว่า ๑๐ ปี กรณีวุฒิปริญญาเอก ต้องมีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๕ ปี จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน

๑๑.๑๐.๔ ผู้เชี่ยวชาญด้านเศรษฐศาสตร์ ต้องมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโท ในสาขา เศรษฐศาสตร์ หรือการเงิน และมีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องไม่ต่ำกว่า ๑๐ ปี กรณีวุฒิปริญญาเอก ต้องมี ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๕ ปี จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน

๑๑.๑๐.๕ ผู้เชี่ยวชาญด้านสิ่งแวดล้อม ต้องมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโท ในสาขาวิทยาศาสตร์ วิศวกรรม สิ่งแวดล้อม เคมี หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องไม่ต่ำกว่า ๑๐ ปี กรณีวุฒิ ปริญญาเอก ต้องมีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๕ ปี จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน

๑๑.๑๐.๖ วิศวกรหรือนักวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม ต้องมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ในสาขา สาขาวิทยาศาสตร์ วิศวกรรมศาสตร์ สิ่งแวดล้อม หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้อง ไม่ต่ำกว่า ๕ ปี กรณีวุฒิปริญญาโท ต้องมีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๓ ปี จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน

๑๑.๑๐.๗ ผู้ประสานงานโครงการต้องมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี และมีประสบการณ์ ไม่ต่ำกว่า ๒ ปี จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน

๑๑.๑๐.๘ บุคลากรตามข้อ ๑๑.๑๐.๑ ถึงข้อ ๑๑.๑๐.๗ จะต้องไม่เป็นบุคคลคนเดียวกัน

๑๑.๑๐.๙ บุคลากรหลักของที่ปรึกษาต้องมีระยะเวลาปฏิบัติงานตามสัญญาไม่ซ้ำซ้อนกับงาน ในโครงการอื่นๆ ของที่ปรึกษาที่ดำเนินการในช่วงเวลาเดียวกัน หากกรมโรงงานอุตสาหกรรมพบว่าบุคลากรหลัก ไม่ว่าจะคนใดคนหนึ่งหรือหลายคนปฏิบัติงานซ้ำซ้อนกับงานในโครงการอื่นๆ ไม่ว่าจะพบในระหว่างปฏิบัติงานตาม สัญญาหรือภายหลัง กรมโรงงานอุตสาหกรรมมีสิทธิบอกเลิกสัญญา และ/หรือเรียกค่าเสียหายจากที่ปรึกษาหรือ ปรับลดค่าจ้างได้

## ๑๒. วิธีการจัดจ้าง

กรมโรงงานอุตสาหกรรมจะว่าจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก

## ๑๓. เงื่อนไขการว่าจ้าง

กรมโรงงานอุตสาหกรรมสงวนสิทธิ์ที่จะบอกเลิกสัญญาว่าจ้างได้ ในกรณีที่ที่ปรึกษาไม่ส่งมอบรายงาน ตามระยะเวลาที่กำหนดในข้อ ๘

## ๑๔. การจัดทำข้อเสนอโครงการ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดทำข้อเสนอโครงการโดยจัดทำเอกสารแยกใส่ซองเอกสารหลักฐานของผู้ยื่น ข้อเสนอซองข้อเสนอด้านเทคนิคและซองข้อเสนอด้านราคาจำนวน ๖ ชุด ประกอบด้วย ต้นฉบับ ๑ ชุด สำเนา ๕ ชุด พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูล CD (Compact Disc) จำนวน ๒ แผ่น

๑๔.๑ เอกสารหลักฐานของผู้ยื่นข้อเสนอ

เอกสารหลักฐานแยกไว้นอกซองข้อเสนอด้านเทคนิค และซองข้อเสนอด้านราคา อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

- ก. ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัดให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลบัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- ข. บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัดให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลหนังสือบริคณห์สนธิบัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้เสนองานร่วมกันในฐานะเป็นผู้ดำเนินโครงการร่วมให้ยื่นสำเนา สัญญาของการเข้าร่วมดำเนินงานพร้อมเอกสารแสดงคุณสมบัติตามที่ระบุไว้ใน (๑)

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐสถาบันศึกษาหรือนิติบุคคลอื่นที่ไม่ใช่ ก และ ข ต้องยื่นเอกสารหลักฐานแสดงฐานะให้ครบถ้วนเทียบเท่าเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑)

(๔) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในเอกสารข้อเสนอแทน

(๕) หนังสือแสดงการจดทะเบียนที่ปรึกษากับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษากระทรวงการคลัง

(๖) เอกสารอื่นๆ(ถ้ามี) เช่นหลักฐานแสดงฐานะทางการเงินสำเนาใบทะเบียนพาณิชย์สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๑๔.๒ ซองข้อเสนอด้านเทคนิค

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำข้อเสนอด้านเทคนิค ประกอบด้วยสาระสำคัญต่างๆ อย่างน้อย ดังนี้

๑๔.๒.๑ ผลงานและประสบการณ์ด้านการเป็นที่ปรึกษาในด้านที่เกี่ยวข้องการตรวจประเมิน ด้านสิ่งแวดล้อม หรือบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมหรือด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๑๔.๒.๒ แนวทางการดำเนินงานโดยเสนอเป็นแนวคิดในทางปฏิบัติที่เหมาะสมตั้งแต่การเตรียมการ การดำเนินการ การประเมินผล รวมถึงข้อเสนอแนะเพิ่มเติมที่ควรจะมีในระหว่างการทำงานโครงการ

๑๔.๒.๓ รายละเอียดวิธีการดำเนินงานตามข้อกำหนดขอบเขตงาน

๑๔.๒.๔ กำหนดระยะเวลาและผู้รับผิดชอบในการดำเนินงานของแต่ละกิจกรรม

๑๔.๒.๕ บัญชีรายชื่อบุคลากรที่จะรับผิดชอบโครงการ การจัดองค์กร การแบ่งทีมงานของการให้คำปรึกษาที่โรงงาน โดยบุคลากรหลักจะต้องมีเอกสารแสดงประวัติ คุณวุฒิ ประสบการณ์ และมีหนังสือลงนามร่วมรับผิดชอบในโครงการโดยระบุงานส่วนที่รับผิดชอบและสำเนาบัตรประชาชนของทุกคนที่เข้าร่วมโครงการ

๑๔.๓ ซองข้อเสนอด้านราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอด้านราคาตลอดระยะเวลาการดำเนินโครงการโดยข้อเสนอด้านราคาต้องมีรายละเอียดอย่างน้อยดังต่อไปนี้

๑๔.๓.๑ อัตราค่าจ้างต่อเดือนของบุคลากรต่างๆ ที่ร่วมโครงการ

๑๔.๓.๒ จำนวน คน-เดือน (man-month) ของบุคลากรในตำแหน่งต่าง ๆ และยอดรวมของเงินค่าจ้างทั้งหมด

อน

สมิต 11/11/2562



ป.จ.

11/11/25



หน้าที่ ๗/๑๐



๑๔.๓.๓ ค่าใช้จ่ายโดยตรงต่าง ๆ เช่น ค่าพาหนะเดินทาง ค่าที่พัก ค่าจัดทำ เอกสารรายงานต่างๆ ค่าใช้จ่ายในการจัดสัมมนา ฝึกอบรม เป็นต้น

๑๔.๓.๔ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ

๑๔.๓.๕ ยอดรวมของค่าจ้างที่ปรึกษาที่รวมภาษีแล้ว ต้องเสนอเป็นราคาเดียว (lump sum basic) โดยลงทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ กรมโรงงานอุตสาหกรรมจะถือตามจำนวนเงินที่เป็นตัวหนังสือเป็น เด็ดขาด ยอดรวมของค่าจ้างที่ปรึกษาที่รวมภาษีแล้วต้องเสนอเป็นราคาเดียว (lump sum basic) โดยลงทั้ง ตัวเลขและตัวหนังสือกรมโรงงานอุตสาหกรรมจะถือตามจำนวนเงินที่เป็นตัวหนังสือเป็นเด็ดขาด

๑๔.๔ กำหนดยื่นราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นราคาเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑๘๐ วันนับแต่วันที่ยื่นข้อเสนอเป็นต้นไป

## ๑๕. การยื่นข้อเสนอโครงการ

๑๕.๑ กำหนดวัน เวลา ยื่นข้อเสนอโครงการ

ผู้ยื่นข้อเสนอโครงการเพื่อคัดเลือก จะต้องยื่นเอกสารทั้งหมดตามข้อกำหนด วัน เวลา และ สถานที่ที่ระบุใน “หนังสือเชิญชวนให้เข้ายื่นข้อเสนอ”

๑๕.๒ สถานที่ยื่นข้อเสนอโครงการและการติดต่อ

เอกสารตามข้อกำหนดทั้งหมดจะต้องส่งที่

กองบริหารจัดการกากอุตสาหกรรมกรมโรงงานอุตสาหกรรม

ชั้น ๔ ห้อง ๔๐๘ อาคารกรมโรงงานอุตสาหกรรม

ถนนพระรามที่ ๖ เขตราชเทวี กรุงเทพฯ

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๐๒ ๔๑๖๘ และ ๐ ๒๒๐๒ ๔๑๖๕

## ๑๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาข้อเสนอ

๑๖.๑ เอกสารข้อเสนอที่ยื่นหากพบข้อบกพร่องไม่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขตามที่กำหนด แม้แต่ข้อใดข้อหนึ่ง คณะกรรมการดำเนินการงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือกจะไม่พิจารณา

๑๖.๒ คณะกรรมการดำเนินการงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือกจะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของ ผู้ยื่นข้อเสนอเพื่อรับจ้างเป็นที่ปรึกษาแต่ละรายว่า เป็นผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น ณ วันที่ ได้รับข้อเสนอเชิญชวนให้ยื่นข้อเสนอหรือไม่ และประกาศรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกก่อนการ เปิดซองข้อเสนอด้านเทคนิค

๑๖.๓ กรมโรงงานอุตสาหกรรมจะพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคของที่ปรึกษาทุกราย เพื่อคัดเลือกหา ผู้เสนอข้อเสนอด้านเทคนิค โดยต้องได้รับคะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ และจัดลำดับเพื่อเปิดซองเสนอด้านราคาของผู้ยื่นข้อเสนอที่มีข้อเสนอด้านเทคนิคที่ดีที่สุดและเจรจาต่อรองให้ได้ราคาที่เหมาะสม หากเจรจาไม่ได้ผลจะเปิดซองเสนอด้านราคาของผู้ยื่นข้อเสนอที่มีข้อเสนอด้านเทคนิคที่ดีที่สุดรายถัดไป และเจรจาต่อรองให้ได้ราคาที่เหมาะสม

๑๖.๔ หลังจากที่กรมโรงงานอุตสาหกรรมตัดสินใจทำสัญญากับผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้ เป็นที่ปรึกษาแล้ว กรมโรงงานอุตสาหกรรมจะส่งคืนซองข้อเสนอด้านราคาให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ได้ยื่นไว้ โดยไม่เปิดซองโดยให้ผู้ยื่นข้อเสนอมารับที่กรมโรงงานอุตสาหกรรม หากเลยเวลาที่กำหนดกรมโรงงาน อุตสาหกรรมจะทำลายเอกสารทั้ง

๐๙

๕๗๓ ๑๑๕๕๑๘

๗.๕

หน้าที่ ๘/๑๐



## ๑๗. ค่าปรับ

๑๗.๑ กรณีที่ที่ปรึกษาทำงานไม่แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนด ที่ปรึกษาจะต้องเสียค่าปรับให้แก่กรมโรงงานอุตสาหกรรมเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งสิ้น นับถัดจากวันที่ครบกำหนดจนถึงวันที่ปรึกษาปฏิบัติตามสัญญาถูกต้องครบถ้วน และกรมโรงงานอุตสาหกรรมได้ตรวจรับงานแล้ว

๑๗.๒ อัตราค่าปรับตามสัญญา การจ้างช่วง กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงบางส่วนโดยไม่ได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้าง ต้องกำหนดค่าปรับเป็นจำนวนเงินไม่น้อยกว่าร้อยละสิบของงานที่จ้างช่วงของสัญญา

## ๑๘. การทำสัญญาว่าจ้าง

๑๘.๑ การทำสัญญาจ้างที่ปรึกษา กรณีจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก จะทำสัญญาได้ต่อเมื่อประกาศผลผู้ชนะในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ๗ วันทำการ (กรณีไม่มีอุทธรณ์ของผู้ไม่ได้รับคัดเลือก)

๑๘.๒ เมื่อกรมโรงงานอุตสาหกรรมได้พิจารณาข้อเสนอแล้วเสร็จและตกลงให้ผู้ใดเป็นที่ปรึกษาผู้นั้น กรมโรงงานอุตสาหกรรมจะทำสัญญาเมื่อได้รับอนุมัติเงินประจำงวดแล้วเท่านั้นและผู้ได้รับคัดเลือกจะต้องทำสัญญากับกรมโรงงานอุตสาหกรรมภายใน ๑๕ วันนับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งจากกรมโรงงานอุตสาหกรรม หากเกินกำหนดกรมโรงงานอุตสาหกรรมอาจพิจารณายกเลิกข้อเสนอ

## ๑๙. ข้อสงวนสิทธิ

๑๙.๑ กรมโรงงานอุตสาหกรรม จะทำการว่าจ้างให้ที่ปรึกษา ภายหลังจากที่กรมโรงงานอุตสาหกรรมได้รับการอนุมัติวงเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ จากสำนักงบประมาณแล้วเท่านั้น

๑๙.๒ กรมโรงงานอุตสาหกรรมขอสงวนสิทธิในการยกเลิกการคัดเลือก ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ ที่ปรึกษาจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้นมิได้

๑๙.๓ กรมโรงงานอุตสาหกรรมขอสงวนสิทธิในการเปลี่ยนแปลงบุคลากรหลักตามที่ได้รับระบุไว้ในข้อเสนอ ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการโดยไม่มีเงื่อนไข

๑๙.๔ ที่ปรึกษาไม่มีสิทธิเปลี่ยนแปลงบุคลากรหลัก ตลอดระยะเวลาการดำเนินโครงการโดยไม่ได้ได้รับความเห็นชอบจากกรมโรงงานอุตสาหกรรม

๑๙.๕ ผลงานต่างๆ ทั้งในรูปเอกสาร คู่มือ CD-ROM เป็นลิขสิทธิ์ของกรมโรงงานอุตสาหกรรม

๑๙.๖ กรมโรงงานอุตสาหกรรมขอสงวนสิทธิในการยกเลิกการพิจารณาข้อเสนอครั้งนี้ หากเจรจาต่อรองราคาไม่เป็นที่ตกลงกันหรือด้วยเหตุผลอันใดที่จะเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ และดำเนินการคัดเลือกใหม่หรือดำเนินการอย่างอื่นต่อไปก็ได้ โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะโต้แย้ง คัดค้าน และเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ไม่ได้ทั้งสิ้น

## ๒๐. เกณฑ์การให้คะแนนข้อเสนอทางเทคนิค

แนวทางการให้คะแนน ดังนี้

ลำดับ	รายละเอียด	คะแนน
๑	ผลงานและประสบการณ์ในการดำเนินการเป็นที่ปรึกษาในด้านที่เกี่ยวข้อง	๑๕
๒	แนวทางการดำเนินงานโดยเสนอเป็นแนวคิดในทางปฏิบัติที่เหมาะสมตั้งแต่ การเตรียมการการดำเนินการประเมินผลรวมถึงข้อเสนอแนะเพิ่มเติมที่ควรจะมี ในระหว่างการทำงานโครงการ	๓๕
๓	รายละเอียดวิธีการดำเนินงานตามข้อกำหนดขอบเขตของงาน	๓๐
๔	กำหนดระยะเวลาและผู้รับผิดชอบในการดำเนินงานของแต่ละกิจกรรม	๑๐

ลำดับ	รายละเอียด	คะแนน
๕	บัญชีรายชื่อบุคลากรที่จะรับผิดชอบงานโครงการการจัดองค์กรโดยบุคลากรหลัก จะต้องมีเอกสารแสดงประวัติคุณวุฒิประสบการณ์และมีหนังสือลงนามร่วม รับผิดชอบในโครงการโดยระบุนงานส่วนที่รับผิดชอบ พร้อมสำเนาบัตรประชาชน ของทุกคนที่เข้าร่วมโครงการ	๑๐
	รวม	๑๐๐

ผู้เสนอข้อเสนอด้านเทคนิคต้องได้รับคะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐

OK

นาย น.น.น.



น.น.





หน้าที่ ๑๐/๑๐

